

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö ry (SPEK) Ratamestarinkatu 11, 00520 HELSINKI, puh. 09 476 112
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Mia Kunnaskari SPEK, Ratamestarinkatu 11, 00520 HELSINKI puh. 09 476 112
3. Rekisterin nimi	72 TUNTIA -KOULUTTAJAREKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterillä ylläpidetään tietoja 72 tuntia -koulutuskonseptiin liittyvistä</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutuksista • kouluttajaorganisaatioista • kurssinjohtajista • kouluttajista <p>Järjestelmään kerätään ne tiedot, joita SPEK tarvitsee hoitaessaan koulutuksiin liittyvää asiakaspalvelua, koulutuksen laadun varmistamista ja koulutusten seuranta. Tietoja käytetään myös koulutuksen kehittämiseen.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään koulutetuista etu- ja sukunimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoiteyhteystieto.</p> <p>Rekisterissä on seuraavat osatiedostot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koulutusorganisaatitiedot • kurssinjohtajatiedot • kurssitiedot • koulutettavatiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Koulutettujen tiedot kerätään koulutuksen yhteydessä kurssinjohtajan toimesta sitoumuskaavakkeella. Kurssinjohtaja toimittaa kaavakkeet SPEKiin.</p> <p>Rekisteröinti perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asialliseen yhteyteen (HetiL 8 § 5 kohta). Koulutetut ovat antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Rekisterin tietoja annetaan vain koulutetun suostumuksella www.72tuntia.fi -sivuston kouluttajahakuun ja siihen vain nimen ja sähköpostiosoitteen ja/tai puhelinnumeron sekä vapaaehtoisesti taustaorganisaation osalta. Kouluttaja voi pyytää koska vain tietojensa poistamisen julkisesta kouluttajahausta. Rekisterinpitäjä luovuttaa koulutuksen suorittaneiden koulutustietoja Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietokanta on SPEKin työasemalla ja sen käyttöoikeus on rajattu. Käyttöoikeudet määrittelee rekisteriasiaista vastaava henkilö. Kirjalliset sitoumuskaavakkeet tallennetaan SPEKin tiloissa lukollisessa säilytystilassa. Säilytystilasta vastaa rekisteriasiaista vastaava henkilö.</p>
<p>9. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>72 tuntia -koulutukseen osallistuvalla ilmoitetaan, että hänen tietonsa tallennetaan kouluttajarekisteriin ja että niitä käytetään koulutuksen asiakaspalveluun ja koulutuksen seurantaan. Koulutukseen osallistuvalla ilmoitetaan myös, että kohdassa 7 mainitussa kouluttajahaussa julkaistaan tietoja vain hänen kirjallisella suostumuksellaan. Sitoumuskaavake täytetään kahtena kappaleena, joista koulutetulle jää oma kappale.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Rekisteröity voi tehdä tarkastuspyynnön SPEKin sähköisellä lomakkeella, jolloin tarkastuspyyntö ohjautuu rekisterinpitäjälle lomakkeelle syötettyjen tietojen perusteella.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyynnön voi tehdä SPEKin sähköisellä lomakkeella, jolloin korjauspyyntö ohjautuu rekisterinpitäjälle lomakkeelle syötettyjen tietojen perusteella.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen sekä oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä säädetyt edellytykset täyttyvät.</p>